

| | |
|---|---------------------------------------|
| Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, p. o. | |
| Jezernice 39, 751 31 | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Č.j.: ZšJe143/2024 | |
| Vypracovala: | Mgr. Dana Sládečková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 2. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 2. 9. 2024 |
| Spisový znak: A2.1 | Skartační znak: A 10 |

Obecná ustanovení

ŠKOLNÍ ŘÁD je vydán ředitelkou školy na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

ŠKOLNÍ ŘÁD obsahuje tato ustanovení:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- Provoz a vnitřní režim školy.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Podmínky ukládání výchovných opatření.
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

A1. Práva žáků

1. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), mají žáci naší školy následující práva:

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, před zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

A2. Práva zákonných zástupců žáků

1. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), mají zákonní zástupci našich žáků následující práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- navštěvovat učitele a vedení školy na pravidelných třídních schůzkách a v konzultačních hodinách.

2. Škola vítá rady a odborné znalosti rodičů, nabídky a náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, besedy apod.)

A3. Povinnosti žáků

1. V souladu s ustanovením § 22 školského zákona mají žáci školy následující povinnosti:
 - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - dodržovat školní řád a vnitřní režim školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním režimem školy
2. Další povinnosti žáků:
 - Připravovat se na vyučování poctivě, zodpovědně a systematicky. Kvalitně plnit také všechny další úkoly související s vyučováním.
 - Mít u sebe žákovskou knížku a všechny potřebné pomůcky podle rozvrhu hodin na příslušný den.
 - Omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo některou pomůcku nebo domácí úkol zapomněl.
 - Předkládat pravidelně každý týden svým rodičům ke kontrole žákovskou knížku (dále jen ŽK). Ti potvrdí svou kontrolu podpisem. Opakovanou ztrátu ŽK či soustavné zapomínání ŽK během školního roku lze považovat za vážné porušení školního řádu.

A4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou podle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. povinni:
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole údaje žáka podle § 28, odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní postižení či znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení atd.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
2. Další povinnosti zákonných zástupců:
 - nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
 - průběžně kontrolovat žákovskou knížku.

A5. Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají podle § 22a školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

A6. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci jsou podle § 22b školského zákona povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Další povinností pedagogických pracovníků je:

- sledovat celkový prospěch a chování své třídy, informovat včas zákonné zástupce o případných nedostatcích. V případě potřeby navrhuje zákonným zástupcům příslušná vyšetření žáků (např. PPP).

A7. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

1. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a řídí se jimi. **„Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem!“** (§ 31, odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb.)

2. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově školy pozdravem „Dobrý den.“ Žáci dodržují pravidla slušného chování i mezi sebou.

3. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího.

4. V tělocvičně, jídelně, keramické dílně se řídí žáci jejich řády a pokyny pedagogických pracovníků. Dbají o svoji bezpečnost a snaží se předcházet úrazům.

5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.

6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka. Přesto si je žák vědom, že svým vystupováním a slušným chováním na veřejnosti dbá o dobrou pověst školy.

B. Provoz a vnitřní režim školy

B1. Provoz školy

1. Vyučování probíhá v časovém plánu:

| Pořadové číslo vyučovací hod. | Začátek hodiny | Konec hodiny | Přestávka za |
|-------------------------------|----------------|--------------|-----------------|
| 1. | 7:50 | 8:35 | 10 minut |
| 2. | 8:45 | 9:30 | 20 minut |
| 3. | 9:50 | 10:35 | 10 minut |
| 4. | 10:45 | 11:30 | 10 minut |
| 5. | 11:40 | 12:25 | 5 minut |
| 6. | 12:30 | 13:15 | konec vyučování |

2. Jiné akce v budově školy je nutno předem hlásit řediteli školy.

3. Budova školy se odemyká v 6:30 a zamyká se po ukončení vyučování, nejpozději v 16:00. Dopolední vyučování začíná v 7:50, žáci vstupují do školy 20 min před začátkem vyučování a nejpozději 5 minut před jeho zahájením. V 7:45 hodin se vstup do školy uzamyká.

4. Dohled nad žáky před vyučováním vykonává určený zaměstnanec. Dohled nad žáky během a po skončení vyučování vykonávají zaměstnanci školy podle rozpisu vydaného ředitelkou školy.

5. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin.

B2. Vnitřní režim školy pro žáky

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Žák se z nich může odhlásit vždy ke konci pololetí. Žák je povinen být na svém místě v 7:45.

2. Po skončení vyučování žáci odchází do školní družiny nebo domů. V šatnách ani v budově školy se nezdržují.

3. Je zakázáno nosit do školy věci, které bezprostředně nesouvisí s výukou, s výjimkou jednoho mobilního telefonu. Cenné věci, drahé doplňky a peníze nemohou zůstat v šatnách, jejich ztráta nemůže být hrazena. Větší částku peněz žák uchovává v ředitelně.

4. Za mobilní telefony škola nezodpovídá. Mobilní telefony musí zůstat po celou dobu vyučovací hodiny v aktovce s vypnutým zvoněním i vibračním vyzváněním. V době vyučování je žáci neodkládají v šatnách ani je nenechávají ve třídě při nejrůznějších přesunech.

5. Je zakázáno bez svolení vyučujícího používat v průběhu vyučování, při kulturních akcích a také v jídelně mobilní telefony (ty jsou zcela vypnuty), fotoaparáty a další technické prostředky pořizující jakýkoliv záznam, obrazový či zvukový, a to z důvodů ochrany osobních práv, majetku žáků, zaměstnanců školy a majetku školy. Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to až žáka nebo zaměstnance školy. Při další neoprávněné manipulaci s tímto materiálem by se mohlo jednat o přešůpek, či dokonce trestný čin. Mobilní telefon je možné používat jen o přestávkách, a to pouze k účelu volání či psaní a posílání zpráv zákonným zástupcům, a to pouze se souhlasem vyučujícího. Porušení jednotlivých ustanovení tohoto bodu může být považováno za hrubé porušení školního řádu.

6. Do budovy vstupují žáci ukázněně, jsou povinni si řádně očistit obuv, případně oděv (např. od sněhu). V šatnách se přezouvají, odloží si svrchní oděv a do tříd vstupují čistě a slušně oblečení, nosí přezůvky, žáci nosí vhodný oděv a obuv na TV a VV a pracovní činnosti.

7. Žáci mohou jezdit do školy na kole, kolo musí být řádně vybaveno a žáci musí používat cyklistické přilby.

8. Žáci nevcházejí do kabinetu, keramické dílny a tělocvičny bez doprovodu učitele.

9. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit, z důvodu vlastní bezpečnosti, školní budovu.

10. V případě poranění či úrazu se hlásí žák nejbližšímu učiteli, který zajistí jeho ošetření.

11. V případě nutného lékařského ošetření zajistí odchod žáka do zdravotního střediska určený učitel. Žák, kterému je nevolno, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců či pověřených dospělých osob.

12. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Odchází se zákonným zástupcem. Pokud sám, pak jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce (nelze žáka omlouvat telefonicky).

13. Žáci dodržují všechna hygienická opatření, dbají zejména o čistotu svého okolí a třídy. V případě epidemických situací jsou povinni dodržovat všechna protiepidemická nařízení.

14. Během přestávek se žáci zdržují zpravidla ve třídách. V prostorách WC se zbytečně nezdržují, dodržují zde pravidla hygieny a čistoty. S dohledem pedagogického pracovníka mohou využívat tělocvičnu nebo školní dvůr. Během přestávek neotvírají okna. Větrání je možné jen za přítomnosti učitele.

15. Do školní jídelny odcházejí žáci pod vedením pedagogického pracovníka. V jídelně žáci dbají pokynů pracovnice školní jídelny a pedagogických pracovníků. Dbají pravidel slušného chování.

16. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Omluvení z výuky z jiných než zdravotních důvodů v délce nejvýše dvou dnů poskytuje třídní učitel. Na více dnů omlouvá žáka pouze ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů, která musí být předložena předem. Ředitelství odpovídá rodičům pouze v případě zamítnutí uvolnění, jinak je žádost pokládána za schválenou.

17. Pokud není možné omluvit žáka předem, např. v případě nemoci, učiní tak zákonný zástupce osobně, telefonicky či elektronickou poštou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (viz § 50, odst. 1 zákona č.561/2004 Sb.). Po ukončení nepřítomnosti, tedy po návratu žáka do školy, předloží žák třídnímu učiteli ihned, nejpozději do 48 hod., písemnou omluvu (v žákovské knížce) podepsanou jedním zákonným zástupcem.

18. Nepřinese-li žák omluvenku, nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. O neomluvené absenci informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka a vedení školy. Při počtu neomluvených hodin vyšším než 10 svolává ředitelka školy výchovnou komisi a informuje příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí.

19. Třídní učitel kontroluje docházku žáků, vyžaduje písemné omluvy nepřítomnosti a v případě odůvodněných pochybností může, po dohodě s ředitelkou školy, požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině nepřítomnosti žáka. Lékařské potvrzení na vyžádání doplní rodiče i v případě, pokud absence překročí 50 zameškaných hodin.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Žák chrání zdraví své a svých spolužáků.

4. Je zcela nepřípustné, pro žáky základní školy, nosit, držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety vč. elektronických, tabákové a nikotinové výrobky apod.) v areálu školy během vyučování a při akcích pořádaných školou (školní výlet, lyžařský kurz, sportovní den, exkurze, kulturní představení apod.). Stejně tak je zcela nepřípustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu. V této souvislosti ředitelství školy využije všech možností daných příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Zákonní zástupci žáka budou o přestupku

informování a současně seznámení s možnostmi odborné pomoci. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou upozorněni na povinnost ředitelky školy oznámit porušení tohoto nařízení Policii ČR a orgánu sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

5. Není přípustné, aby žák nosil a konzumoval ve škole a při akcích pořádaných školou nealkoholické pivo, energetické či povzbuzující nápoje s vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle výrobců vhodné pro děti a mladistvé.

6. Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože, zbraně).

7. Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tomto informuje pedagogický dohled či jakéhokoli dospělého. V rámci svých možností a znalostí poskytne jinému pomoc.

8. Je přísně zakázáno manipulovat bez dohledu a instrukcí vyučujícího s elektrickými zásuvkami v celém prostoru školy a připojovat k nim vlastní elektronická zařízení.

9. Je přísně zakázáno jakkoli manipulovat s okny v celém prostoru školy, stejně tak sedět, ležet či stát na parapetech a radiátorech topení.

10. Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje, nešikánuje své spolužáky! Porušení tohoto ustanovení bude chápáno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu.

11. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

12. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se školním řádem, řády tělocvičny, jídelny, keramické dílny a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání. Při akcích konaných mimo školu jsou žáci vždy předem prokazatelně seznámeni s pravidly slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví při takovýchto akcích.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák respektuje nedotknutelnost cizích věcí.

2. Žák šetří majetek nejen svůj, ale především společný, tj. školní nábytek, pomůcky, učebnice, křídly, ICT vybavení apod. Poškozené zařízení žák neopravuje a oznámí poškození pedagogickému pracovníkovi. V případě poškození nebo zničení školního majetku ze zlé vůle nebo nedbalosti je zákonný zástupce žáka povinen škodu plně uhradit.

3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty, s výjimkou těch na jedno použití, vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Při ztrátě učebnic či jejich zničení zakoupí zákonní zástupci žáka nové.

5. Žáci si plně odpovídají za své osobní věci, odkládají je pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci (stejně jako větší finanční obnos) do školy nenosí. Škola nenesie odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě toto ohlásí pedagogickému pracovníkovi.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla vycházejí z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školního zákona) a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

E1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačním stupněm. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení.

4. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

5. Hodnocení, sebehodnocení a klasifikace probíhá během celého školního roku rovnoměrně. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 20 minut informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

6. Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.

7. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné speciální vzdělávací potřeby a výsledky vyšetření pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

8. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

9. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

10. Za první pololetí školního roku vydává naše škola žákovi výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí pak vysvědčení.

11. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

12. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu školy během klasifikačního období. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

13. Případné problémy a zaostávání žáků v prospěchu a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.

14. V průběhu školního roku se doporučuje využívat zásad formativního hodnocení.

E2. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

E3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocení probíhá nejčastěji ústně, písemně nebo se žáci hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů probíhá vždy po ukončení tematického celku nebo měsíčně.

3. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

E4. Klasifikační stupně hodnocení prospěchu a chování, výchovná opatření

E4.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- "1" - výborný
- "2" - chvalitebný
- "3" - dobrý
- "4" - dostatečný
- "5" - nedostatečný

2. Kritéria klasifikačních stupňů prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V

ústním a písemným projevem má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevem se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevem má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. V průběžné klasifikaci může být ke stupni 1 (výborný) z motivačních důvodů přidán symbol hvězdičky (*). Takové hodnocení lze udělit pouze mimořádně zdařilým pracím žáků a pracím převyšujícím svou kvalitou ostatní práce žáků ve třídě.

E4.2. Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

"1" - velmi dobré

"2" - uspokojivé

"3" - neuspokojivé

Stupeň z chování je vždy uzavřen k příslušnému pololetí. Klasifikační stupeň z chování uděluje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Pedagogická rada je poradní orgán, který v závěru klasifikačního období doporučí třídnímu učiteli a ředitelce školy udělení klasifikačního hodnocení chování žáka na vysvědčení.

2. Kritéria klasifikačních stupňů z chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy či již sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

E4.3 Výchovná opatření

1. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena **pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy**.

Pochvala nebo jiné ocenění mohou být třídním učitelem uděleny například za:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potraviny pro zvířata apod.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky, časopisu, školního rozhlasového vysílání;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).

2. Za porušování školního řádu (např. kázeňské problémy, projevy násilí a nesnášenlivosti, ohrožování bezpečnosti a zdraví žáků, neomluvené hodiny, záškoláctví apod.) mohou být žákům podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření k posílení kázně:

a) napomenutí a důtka třídního učitele

Uděljuje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitelku školy.

Napomenutí třídního učitele (žák se dopouští porušení školního řádu) může být uděleno například za:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
- nekázeň při vyučování (vyrušování, používání mobilního telefonu v době vyučování a jeho nevypínání po dobu vyučování apod.),

- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek,
- zapomínání odevzdávání vypracovaných domácích úkolů,
- drobné ničení školního majetku,
- zapomínání a ničení žákovské knížky,
- nedovolenou manipulaci s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- neplnění povinností služby,
- nepřezouvání se,
- používání vulgárních slov,
- neoprávněný pobyt v budově školy,
- nedovolené opuštění budovy školy,
- nevhodné chování ve školní jídelně.

Důtka třídního učitele (žák se opakovaně dopouští porušování školního řádu) může být udělena například za:

- opakující se porušování školního řádu, které je uvedeno v příkladech v předcházejícím odstavci,
- nevhodné chování o přestávkách, které ohrožuje zdraví žáka a spolužáků, nebo způsobuje poškozování vybavení a majetku školy,
- nevhodné chování vůči zaměstnancům školy a ostatním dospělým osobám ve škole, které není v souladu se zásadami slušného chování,
- za 4 neomluvené hodiny nebo jeden neomluvený den (posoudí třídní učitel),
- za opakované nedovolené opuštění budovy školy.

b) důtka ředitele školy

Uděluje ji ředitelka školy zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Toto výchovné opatření lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Důtka ředitele školy (žák se dopustí závažného porušení školního řádu nebo opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád) může být udělena například za:

- vědomé a záměrné ničení školního majetku,
- vulgární urážky spolužáků, pedagogů nebo dalších osob ve škole,
- veškeré projevy rasismu,
- záměrné lhaní při projednávání přestupků,
- prokázaná krádež,
- neuposlechnutí pokynu pedagogického dozoru při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výcvikový kurz, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích apod.),
- prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů do školy,
- konzumaci návykových látek (cigarety, alkohol, drogy) před vyučováním nebo během vyučování, jejich nošení či distribuce ve škole nebo v areálu školy, cestou do školní jídelny a při akcích pořádaných školou,

- záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova,
- úmyslné ublížení spolužákovi, které si vyžádalo lékařské ošetření,
- 5 neomluvených hodin nebo více neomluvených dní (posoudí třídní učitel),
- pozměňování záznamů v žákovské knížce,
- prokázané psychické nebo fyzické šikanování.

3. Závažnost přestupků proti školnímu řádu a udělování výchovného opatření je posuzováno individuálně. Výchovné opatření může být uděleno opakovaně.

4. O udělení výchovných opatření je vždy prokazatelným způsobem informován žák a jeho zákonný zástupce.

E5. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- sledováním zapojení žáka při skupinové práci,
- analýzou výsledků činnosti žáka ve vyučování a při domácích úkolech,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

3. Termíny kontrolních písemných prací, které mají trvat déle než 30 minut, zejména čtvrtletních, konzultují pedagogové spolu, aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období. V jednom dni mohou žáci psát maximálně 1 práci uvedeného charakteru.

4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.

5. Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, či jiných sdělení, třídní učitel tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci žáka.

7. Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 10 dní), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou

zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Pedagogičtí pracovníci mohou pracovat s portfolii žáků.

10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, mezi které patří zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem hodnocení není nacházet mezery v dovednostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k procvičení a zažití učiva,
- učitel umožní žákům opravu známky.

E6. Celkové hodnocení žáka, opakování ročníku

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se řídí ustanoveními § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Citace § 16

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu²¹⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,*
- b) prospěl(a),*
- c) neprospěl(a),*
- d) nehodnocen(a).*

(4) Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
3. Postup žáka do vyššího ročníku, opakování ročníku a žádosti zákonných zástupců o přezkoumání výsledků hodnocení žáka podrobně řeší § 52 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
4. Ukončení povinné školní docházky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

E7. Komisionální a opravné zkoušky

1. Komisionální přezkoušení se řídí ustanoveními § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Opravné zkoušky se řídí ustanoveními § 53 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).
3. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

E8. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení využívá popisnou zpětnou vazbu a zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, popis jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. V případě slovního hodnocení převede dotyčný učitel příslušného předmětu slovní hodnocení do klasifikace pro účely hodnocení stupně prospělu s vyznamenáním, prospělu a neprospělu na vysvědčení.
3. Pokud by byl žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení na víceleté gymnázium nebo v případě přestupu na jinou školu (na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka).
4. Při slovním hodnocení se uvádí:
 - a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
 - ovládá bezpečně

- ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodní otázky
- c) úroveň vyjadřování
- výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodní otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

E9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka. Takovému žákovi je třeba věnovat pozornost a uplatňovat speciálně pedagogické přístupy po celou dobu jeho školní docházky.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

3. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. O takový způsob hodnocení v konkrétním předmětu musí požádat zákonný zástupce žáka. O jeho použití rozhodne ředitelka školy.

E10. Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušku ve spádové škole:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice,

2. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška je komisionální.

3. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

4. Podrobně tuto problematiku řeší § 38 zákona č. 561/2004 Sb. a §§ 18 až 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

E11. Klasifikace žáků s odlišným mateřským jazykem

1. Škola může na dobu nezbytně nutnou upravit dle aktuální situace ve škole vzdělávací obsah, podle kterého se vzdělávají žáci-cizinci.

2. Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou hodnoceni na vysvědčení slovně. Pokud je to možné, lze při hodnocení přihlídnout k výsledkům vzdělávání na Ukrajině.

3. U všech žáků-cizinců je nutné zohlednit při jejich hodnocení nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka. Na hodnocení by neměla mít rozhodující vliv neznalost českého jazyka.

4. Při hodnocení se kromě míry dosažení školních výstupů bude přihlížet k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl, např.:

- jak se žák-cizinec snažil integrovat do nového prostředí,
- jak se snažil spolupracovat se spolužáky se stejným mateřským jazykem a se spolužáky s jiným mateřským jazykem,
- jak se snažil plnit zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.),
- zda a jak plnil další doplňkové úkoly.

E12. Individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání žáka, který byl do naší školy přijat, rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat všechny náležitosti podle § 41 odst. 2 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.).
3. Ředitelka školy individuální vzdělávání povolí, pokud
 - a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
 - b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
 - c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
 - d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.
4. Po dobu individuálního vzdělávání žáka za vzdělávání odpovídá zákonný zástupce žáka. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka.
5. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
7. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
8. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání
 - a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
 - b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
 - c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
 - d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 5 a 6, nebo
 - e) na žádost zákonného zástupce žáka.
9. Pokud ředitelka školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.