

Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, p. o. Jezernice 39, 751 31	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY PRO ZŠ A MŠ	
Č.j.: 04/2023	
Vypracoval:	Ing. Jaroslav Mihal, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 1. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20. 1. 2023
Spisový znak: A2.1	Skartační znak: A 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Základní právní normy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

a) Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Základní práva strážníka a jeho zákonného zástupce:

- Stravovat se v ZŠ a MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb.
- Stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy. Stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií.
- Stravovat se v estetickém prostředí.
- Stravovat se v tak, aby mělo dostatek času na konzumaci.
- Odebrat 1 oběd denně (v MŠ = polévka, hlavní chod, svačina, přesnídávka a celodenní nápoje, v ZŠ = polévka, hlavní chod, dezert nebo salát nebo ovoce, nápoj).
- V případě nemoci má strážník na oběd pouze 1. den absence.
- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

Základní povinnosti strážníka a jeho zákonného zástupce:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
- Stolovat esteticky a ohleduplně. Respektovat společenská pravidla stolování.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.

- Odnést po jídle použité nádoby. Zasadnout židli. Dodržovat čistotu.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, na kterou je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
- Děti a žáci jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.
- Zákonní zástupci dodržují výdejní dobu do přinesených nádob.

b) Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

- Zákonný zástupce přihlašuje strážníka ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy a děti, které se daný den účastnily vzdělávání v MŠ nebo ZŠ.
- Nárok na dotovanou stravu mají pouze děti, které se daný den účastnily vzdělávání v MŠ nebo ZŠ.
- V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci v době od 11:00 do 11:30.
- Od druhého dne nepřítomnosti se dítěti neodhlášená strava načítá do doby, než rodič dítě odhlásí. Za neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
- Odhlásování dítěte probíhá osobně (pouze MŠ) nebo telefonicky den předem do 14:00, při náhlém onemocnění nebo mimořádné události do 8:00 v den, kdy dítě nepřijde do MŠ/ZŠ.
- Způsob odhlášení stravy:
Děti v MŠ – osobně nebo telefonicky na čísle **734 764 713**.
Žáci v ZŠ – pouze telefonicky na čísle **581 772 372**.
- Úhrada za stravování se hradí inkasem z bankovního účtu následující měsíc za skutečně odebranou stravu. V případě placení v hotovosti je nutné stravné zaplatit předem v pokladně jídelny Penzion, ul. Souhradní, Lipník nad Bečvou vždy poslední týden v měsíci v době od 7 do 11 hodin.
- O ceně stravného jsou zákonní zástupci informováni vždy na začátku školního roku a při jakémkoliv zvýšení ceny stravy.
- Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dohledu.

- Dětem je strava nabízena, jsou pozitivně motivováni, nejsou nuceny ke konzumaci.
- Děti se stravují pouze v místnosti k tomu určené.
- Pro hlavní jídlo si strávníci přicházejí po odnesení talíře a lžičky od polévky na určené místo. Jídlo si sami přinášejí ke stolu. Po konzumaci jídla odnesou na odkládací místo talíř, příbor, hrnek. Své místo si uklidí.

c) Podmínky zajištění ochrany a zdraví při stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy

- Při stravování dodržují pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dohled nad bezpečností strávníků po celou dobu jejich stravování vykonávají pedagogičtí pracovníci školy.
- Strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a jsou o něm poučováni a je jim připomínáno.
- Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní pedagogický dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Ihned nechá podlahu vysušit.
- Nápoje se konzumují pouze v sedě.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebné ošetření.
- Strávníci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv nepřijatelné projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ve školní jídelně

- Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci dbají, aby nedocházelo k poškozování majetku školy.
- V případech poškození majetku, postupují zaměstnanci školy, v souladu s interními směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i zaměstnanců školy.
- Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a k ohleduplnému zacházení s majetkem školy.